

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ПРИКАЗ**

23.11.2023

№ 03.3-06/78 пр.

г. Всеволожск

**О назначении лиц, ответственных за исполнение государственного задания №1-2 на  
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В целях исполнения распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.09.2023 года №03-627 «Об утверждении государственного задания государственному автономному нетиповому профессиональному образовательному учреждению Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», подведомственному комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Распоряжение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ № 01.1-06/1пр от 17.01.2023 г. «О назначении лиц, ответственных за исполнение государственного задания №26 на 2023 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
2. Обеспечить выполнение государственного задания утвержденного распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.09.2023 года №03-627 «Об утверждении государственного задания государственному автономному нетиповому профессиональному образовательному учреждению Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», подведомственному комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
3. Назначить ответственным лицом:
  - 3.1. За реализацию адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 1 части 1 государственного задания №1-2 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов) заместителя директора по учебно-производственной работе;
  - 3.2. За организацию проживания инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в период обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 2 части 1 государственного задания №1-2 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.3. За организацию сопровождаемого проживания инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) получивших образовательную услугу в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 3 части 1 государственного задания №1-2 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.4. За сопровождение трудоустройства инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) получивших образовательную услугу в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 5 части 1 государственного задания №1-2 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов) заместитель директора по трудоустройству и занятости.

3.5. За реализацию адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в г. Выборг директора Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»;

3.6. За оказание психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), членов их семей (в соответствии с разделом 5 части 1 государственного задания №1-2 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов) директора Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»;

3.7. За оказание информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов (в соответствии с разделом 6 части 1 государственного задания №1-2 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов) директора Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»;

3.8. За рассмотрение обращений обучающихся, их родителей (законных представителей), членов их семей, информирование и консультирование об их правах и необходимых действиях по защите этих прав (в соответствии с разделом 7 части 1 государственного задания №1-2 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов) директора Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

4. Ответственным лицам обеспечить выполнение государственного задания утвержденного распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области в соответствии с:

- Порядком организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции (утвержденный приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 03.10.2023 №04-64).

- Порядком по предоставлению услуг по сопровождаемому проживанию граждан, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития (утвержденный приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.10.2021 № 36, с внесенными изменениями от 10.10.2022 №38).

5. Установить, что ответственные лица:

- обеспечивают своевременную и качественную разработку проектов локальных нормативных актов и иных документов, требуемых для выполнения соответствующего раздела государственного задания, согласно утвержденному порядку предоставления услуг;

- обеспечивают своевременную передачу документов для отражения в бухгалтерском учете;

- обеспечивают полноту, достоверность и актуальность данных, содержащихся в документах по соответствующим направлениям деятельности;

- обеспечивают ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца предоставление главному бухгалтеру данных о выполнении соответствующего раздела государственного задания, для формирования единого отчета об исполнении государственного задания.

6. Назначить главного бухгалтера ответственным, за предоставление на утверждение руководителю Учреждения, единого отчета об исполнении государственного задания, ежемесячно в срок не позднее 28 числа текущего месяца.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно, отдельным распоряжением закреплять ответственного работника подразделения, за гражданами, в рамках реализации услуг по сопровождаемому проживанию граждан, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития.

8. Заместителю директора по трудоустройству и занятости ежемесячно, отдельным распоряжением закреплять ответственного работника отдела, за выпускниками в рамках реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству.

9. Установить, что заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по трудоустройству и занятости, директор Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»:

– обеспечивают предоставление ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца отчетов об оказанных услугах каждого ответственного работника.

10. Утвердить форму отчета об оказанных услугах (Приложение №1, Приложение №2).

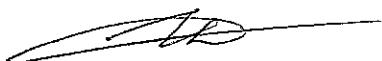
11. Начальнику сектора по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 2 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

12. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.

13. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. Г. Дрозденко

ОТЧЕТ за « \_\_\_\_\_ » 202\_ года  
(отчетный период)

Об оказании услуг по дополнительному соглашению к трудовому договору  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ленинградская область  
г. Всеволожск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Гражданин (ка) РФ \_\_\_\_\_ именуемый (ая)  
(Ф.И.О. полностью)

в дальнейшем «Работник», составил (ла) настоящий Отчет о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Дополнительного соглашения к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Работник оказал в рамках реализации мероприятий по сопровождаемому трудоустройству выпускников, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития следующие услуги:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника/гражданина, имеющего нарушения интеллектуального и психического развития	Наименование и количество реализованных услуг за отчетный период							Итого количество услуг на человека
Итого:									

\* Используемые сокращения:  
-  
-  
-

Отчет составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчет принял:

Ответственный руководитель отделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОТЧЕТ за « \_\_\_\_\_ » 202\_ года  
(отчетный период)

Об оказании услуг по дополнительному соглашению к трудовому договору  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ленинградская область  
г. Всеволожск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Гражданин (ка) РФ \_\_\_\_\_ именуемый (ая)  
(Ф.И.О. полностью)

в дальнейшем «Работник», составил (ла) настоящий Отчет о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Дополнительного соглашения к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Работник оказал в рамках реализации мероприятий по сопровождаемому проживанию граждан, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития следующие услуги:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника/гражданина, имеющего нарушения интеллектуального и психического развития	Наименование и количество реализованных услуг за отчетный период					Итого количество услуг на человека
		Соц. бытовые	Соц. правовые	Соц. медич.	Соц. психол.	Соц. педагог.	
Итого:							

Отчет составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Отчет принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель отделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

(наименование учреждения)  
о фактическом исполнении государственного задания за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Наименование оказываемой услуги	Вариант оказания	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение утверждение в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения государственными учреждениями государственного задания по показателям (объема, качества)	Сводная оценка выполнения государственным учреждением государственного задания по показателям (объема, качества)	Причины отклонения значений запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения  
М.П.





\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)**

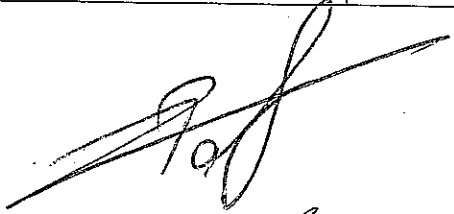

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА**

**О назначении лиц, ответственных за исполнение государственного задания №1-2 на  
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно- производственной работе <b>Е.В. Степанова</b>	Согласовано		
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе <b>Ю.С. Миллер</b>	Согласовано	23.11.2023	
Заместитель директора по трудоустройству и занятости <b>К.А. Ваховская</b>	Согласовано	23.11.2023	
М.О. Главный бухгалтер <b>Ю.С. Конкина</b> <i>М.В. Дуванцова</i>	Согласовано	25.11.23	

Инициатор  
Начальник правового отдела

Исполнитель  
Юрисконсульт правового отдела

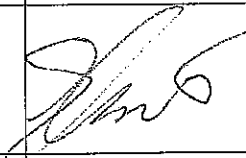


А.А. Багдасарян

И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

**О назначении лиц, ответственных за исполнение государственного задания №1-2  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Зам. директора по учебно-производственной работе <b>Е. В. Степанова</b>		
Зам. директора по учебно-воспитательной работе <b>Ю. С. Миллер</b>		
Главный бухгалтер <b>Ю.С. Конкина</b>		
Заместитель директора по трудоустройству и занятости <b>К.А. Ваховская</b>	23.11.2023.	
Директор Выборгского филиала <b>С.И. Бордюг</b>		
Документовед первой категории <b>Т. А. Коршунова</b>		
Начальник сектора по связям с общественностью <b>В. В. Морозов</b>		